

ONLINE ADDRESS



AND DEMOGRAPHIC UPDATES

Parents and Guardians are now able to complete address and demographic updates online directly through the Central Admissions Office.

ADDRESS UPDATES ONLINE:

1. Go to the main page of Gateway's website, click on APS Admissions and select the **Online Address Change Tool**
2. Any **Aurora Addresses** can be updated online
 - Parents/Guardians will need to provide electronic copies (that will need to be uploaded) of updated proof of address and a valid photo ID.

DEMOGRAPHIC UPDATES ONLINE

(Emergency Contacts, phone numbers, email addresses etc.)

1. Parents and Guardians can update the following information for your student: emergency contact information, phone numbers, and e-mail addresses through **the Parent Portal**
2. You can update from a home computer, from your smart phone, or the public library
3. First time users Enter Your **USERNAME**
4. Password is **APSParent**
5. Contact Brian Sundine bjsundine@aps.k12.co.us or Rori Jimerson rljimerson@aps.k12.co.us for assistance with the parent portal

AT GATEWAY

We can only update phone, email, and address updates onsite

For address updates (parent/guardian must still provide proof of address and photo id)

AT CENTRAL ADMISSIONS


You must still stop by the APS Central Admissions Office if

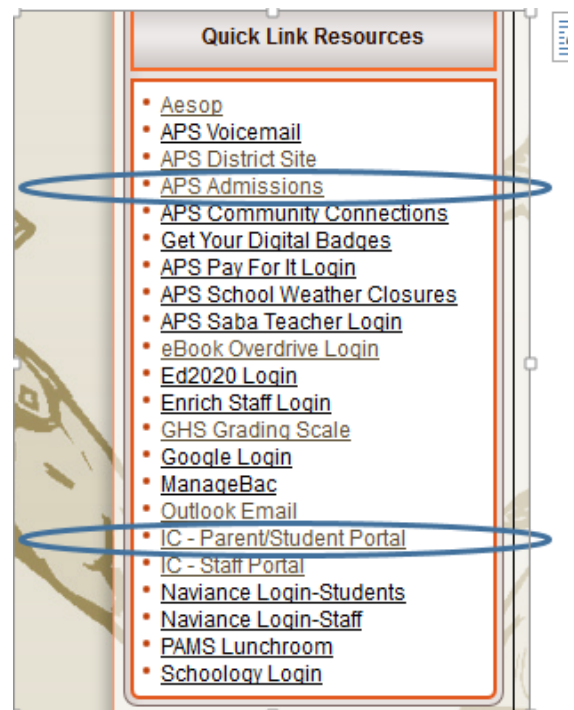
- Your new address is outside of Aurora
- You are completing a change in guardianship

Contact Central Admissions with any questions
303-326-2200

1085 Peoria Street/Aurora, CO 80010

or log onto <http://admissions.aurorak12.org>

You may also access Central Admissions and the Parent Portal through  the GHS website gatewayaurorak12.org under the quick links on the main page of our website as well



Los Padres y Guardianes ahora pueden completar la dirección y las actualizaciones demográficas en línea directamente a través de la Oficina Central de Admisiones.

DIRECCIÓN DE ACTUALIZACIONES EN LÍNEA:

1. Vaya a la página principal del sitio web de Gateway, haga clic en APS Admissions y seleccione la Herramienta de cambio de dirección en línea
2. Cualquier dirección Aurora puede ser actualizada en línea
 - Los padres / tutores deberán proporcionar copias electrónicas (que deberán cargarse) de la prueba actualizada de la dirección y una identificación con foto válida.

ACTUALIZACIONES DEMOGRÁFICAS EN LÍNEA

(Contactos de Emergencia, números de teléfono, direcciones de correo electrónico, etc.)

1. Padres y Guardianes pueden actualizar la siguiente información para su estudiante: información de contacto de emergencia, números de teléfono y direcciones de correo electrónico a través del Portal de Padres
2. Puede actualizar desde un ordenador personal, desde su teléfono inteligente o desde la biblioteca pública
3. Usuarios de primera vez Ingrese su USERNAME
4. La contraseña es APSParent
5. Póngase en contacto con Brian Sundine bjsundine@aps.k12.co.us or Rori Jimerson rljimerson@aps.k12.co.us para obtener ayuda con el portal de padres

EN LA PUERTA

- Sólo podemos actualizar las actualizaciones de teléfono, correo electrónico y dirección en el sitio
- Para las actualizaciones de la dirección debe proporcionar la prueba adecuada de la dirección y la identificación de la foto del padre / guardián

EN LAS ADMISIONES CENTRALES

Debe pasar por la Oficina Central de Admisiones de APS si

- Su nueva dirección está fuera de Aurora
- Está completando un cambio de tutela

Póngase en contacto con las admisiones centrales con cualquier pregunta
303-326-2200

1085 Peoria Street / Aurora, CO 80010

O ingrese en <http://admissions.aurorak12.org/>

También puede acceder a Admisiones
Portal de padres a través de
Sitio web del GHS en los enlaces rápidos de la
Página principal de nuestro sitio web
Gateway.aurorak12.org

ACCEPTABLE PROOF OF ADDRESS

C:\Users\bjsundine\Desktop\Online address student info updates.docx

PROOF YOU LIVE AT YOUR ADDRESS:

(NOTE: Disconnection notices are not acceptable forms of proof of residency.)

a) **If you own your home**, please bring **ONE** of the following:

- signed and notarized warranty deed, deed of trust, or bill of sale within the last 60 days
- signed purchase contract with possession date or closing date no more than 60 calendar days prior to possession date (non residents only)
- current or last month's utility bill i.e. gas, electric, home phone (not cell), water, trash, cable, or mortgage statement - bill must show parent/legal guardian's name and service address (complete bill with remittance portion still attached may be required)
- Adams or Arapahoe County property tax bill for current year (mailing address and property address must match)

b) **If you rent**, please bring **ONE** of the following:

- current signed lease or rental agreement that has been signed by all parties. Landlord's contact information must be provided. If lease is expired but continues month-to-month, two current bills/statements with your name and address clearly marked must be provided.
- current notarized letter from owner/leasing agent with contact information
- current or last month's utility bill i.e. gas, electric, home phone (not cell), water, trash, or cable - bill must show parent/legal guardian's name and service address (complete bill with remittance portion still attached may be required)

c) **If you are living with another family** – **ALL** of the following are required:

- current notarized letter from the owner/renter of the residence with whom you live stating the length of time you will be staying, the address, and your names
- current proof of address from the **owner/renter of the residence** (see required documents above)
- If possible, current proof of your residence at that address.

d) **If you live in military housing** – **ALL** of the following are required:

- Military I.D.
- current or last month's utility bill i.e. gas, electric, home phone (not cell), water, trash or cable or housing letter - bill must show parent/legal guardian's name and service address (complete bill with remittance portion still attached may be required)

e) **If your living situation is not mentioned above, please contact us at 303-326-2200 for assistance.**

COMPROBANTE DE DOMICILIO:

(NOTA: Las notificaciones de servicio desconectado no son formas aceptables de comprobante de domicilio.)

- a) **Si usted es propietario de su vivienda**, por favor presente **UNO** de lo siguiente:
- la escritura de garantía ("warranty deed"), la escritura de la propiedad ("deed of trust") o la escritura de venta ("bill of sale"), firmada y notariada dentro de los últimos 60 días;
 - el contrato de compra, firmado y con fecha de posesión o de cierre que es para no más de 60 días calendario antes de la fecha de posesión, (solo para los que no son residentes del distrito);
 - la factura actual o del mes pasado de utilidades, es decir del servicio de gas, electricidad, teléfono de casa (no del teléfono celular), agua, basura o televisión por cable o la cuenta del préstamo de casa; la factura tiene que mostrar el nombre del padre o tutor legal y la dirección del servicio (se puede requerir la factura completa con la porción remitente todavía adjunta);
 - la factura de impuestos de propiedad para el año en curso, del condado Adams o Arapahoe (la dirección postal y la dirección de la propiedad tienen que coincidir).
- b) **Si usted renta vivienda**, por favor presente **UNO** de lo siguiente:
- el contrato o acuerdo de renta, actual, firmado por todos los interesados; la información para contactar al propietario debe ser provista; si el contrato de arrendamiento se ha vencido pero continúa mes a mes, dos facturas/estados de cuenta con su nombre y dirección claramente marcados, deben ser provistas;
 - una carta actual notariada de parte del dueño o agente de arrendamiento, con la información para contactarla;
 - la factura actual o del mes pasado de utilidades, es decir del servicio de gas, electricidad, teléfono de casa (no del teléfono celular), agua, basura o televisión por cable; la factura tiene que mostrar el nombre del padre o tutor legal y la dirección del servicio (se puede requerir la factura completa con la porción remitente todavía adjunta).
- c) **Si usted vive con otra familia**, se requiere **TODO** lo siguiente:
- una carta, actual notariada, de parte del dueño o arrendatario de la vivienda con quien usted vive, indicando la duración de tiempo que vivirá ahí, la dirección y los nombres de ustedes;
 - el comprobante de domicilio de parte del **dueño o arrendatario de la vivienda** (refiérase a los documentos necesarios más arriba);
 - de ser posible, un comprobante actual de residencia en esa dirección.
- d) **Si usted vive en vivienda militar**, se requiere **TODO** lo siguiente:
- identificación militar;
 - la factura actual o del mes pasado de utilidades, es decir del servicio de gas, electricidad, teléfono de casa (no del teléfono celular), agua, basura, o televisión por cable, o carta de vivienda, la factura tiene que mostrar el nombre del padre o tutor legal y la dirección del servicio (se puede requerir la factura completa con la porción remitente todavía adjunta).
 - **Si su situación de vivienda no se menciona arriba, por favor comuníquese con nosotros al 303-326-2200, para ayuda.**